

Postup vyplnění zápisu o utkání a řešení nastalých situací

Postup:

Zápis za klub bude v systému připravovat administrátor klubu s právem „zápis o utkání“. Všechny známé údaje budou předem vyplněny automaticky. Administrátor klubu kdykoliv (max. 3 dny) před zápasem pouze doplní sestavu a nutné položky, provede kontrolu správnosti. Tyto své údaje pak může upravovat až do času začátku utkání. Rozhodčí převezme vyplnění zápisu o utkání v režimu „rozhodčí laik“. Zápis musí být v každém případě kompletně uzavřen nejpozději do 12. hodiny následujícího dne po odehraném utkání.

Elektronický zápis o utkání, neprodleně po vyplnění základní části zápisu rozhodčím laikem, potvrzují vedoucí družstva. Rozhodčí laik po zápase vyplní všechny náležitosti základní části zápisu a vyzve vedoucí družstva, aby provedli formální kontrolu správnosti uvedených údajů. Tito následně potvrdí zápis a správnost údajů – zapsáním kódu (koncovky svého rodného čísla) ke své osobě. Systém prověří, zda se skutečně jedná o uvedené osoby a základní část zápisu definitivně uzavře. Následně má rozhodčí povinnost provést případné doplnění komentářů k zápasu pro řídicí orgány soutěže a zápis definitivně uzavřít a to nejpozději do 12. hodiny následujícího dne po odehraném zápasu.

Vyplnění zápisu o utkání:

V zápisu o utkání musí být vyplněno:

- výsledek
- doba hry
- povrch
- rozhodčí
- soupiska družstva
- **Funkcionáři a pořadatelé domácí** – musí být vyplněn hlavní pořadatel a vedoucí (v kategorii přípravek tolerujeme stejné jméno). Hlavní pořadatel nesmí být stejný jako rozhodčí utkání. Kolonky trenér, asistent nemusí být vyplněné, proto v případě, že již nemáte více funkcionářů, nevyplňujte. Nesmí být stejné jméno jako u vedoucího. Jedná se o kumulaci funkcí. Vedoucí družstva musí být starší 18 let.
- **Funkcionáři a pořadatelé hosté** – musí být vyplněn vedoucí. Kolonky trenér, asistent nemusí být vyplněné, proto v případě, že již nemáte více funkcionářů, nevyplňujte. Nesmí být stejné jméno jako u vedoucího. Jedná se o kumulaci funkcí. Vedoucí družstva musí být starší 18 let.

Zpráva rozhodčího – viz. níže

Nastalé situace:

- **soupiska družstva** – v případě, že má klub v jedné věkové kategorii přípravek více týmů (A, B, C), musí před začátkem turnaje předložit turnajovou soupisku. Ta platí pro daný turnaj a může být každý týden jiná. Hráči ze soupisky nesmí již v tomto víkendu nastoupit za jiné družstvo v dané věkové kategorii. **Do zprávy rozhodčího uvedete, že soupiska družstva byla předložena.**

- **protiepidemická opatření** – v současné době žádné opatření vztahující se k fotbalovým utkáním není

- **družstvo se nedostaví k turnaji** – v případě, že se jedno z družstev nedostaví k turnaji, zástupce družstva neprodleně kontaktuje pořadatele turnaje a tuto věc mu oznámí. Telefonicky kontaktuje předsedu STK Lukáše Kadeřábka, tel: 604 510 415 nebo předsedu KM Daniela Zítka, tel: 734 505 233. Dále věc oznámí na email: info@ofsberoun.cz a kaderablukas@seznam.cz.

V zápise o utkání nebudete vyplňovat žádné výsledky, hrací dobu a soupisku družstva, které se nedostavilo. Do zprávy rozhodčího uvedete, že se družstvo nedostavilo k utkání.

- **listina hráčů** – každé družstvo musí mít u sebe listinu hráčů pro případnou kontrolu totožnosti dle § 58 SŘ.

- **odeslání výsledků** – vzhledem k tomu, že se množí situace, kdy nejsou vyplněné zápisy o utkání, žádáme všechny pořadatele turnajů, aby nejpozději do pondělí 12:00 hodin zaslali list s výsledky na whatsapp předsedy STK Lukáše Kadeřábka, tel: 604 510 415 a předsedy KM Daniela Zítka, tel: 734 505 233, nebo elektronicky na email: info@ofsberoun.cz a kaderablukas@seznam.cz.